

Toiminta-avustus ammatillisille ja/tai isoille kulttuurijärjestöille

1. Toiminta-avustus voidaan myöntää isoille tapahtumille ja festivaaleille ja/tai suurten kulttuurijärjestöjen järjestämä ammatilliselle kulttuuritoiminnalle.
2. Avustus haetaan kunnan hakemuslomakkeella. Hakemukseen liitetään vapaamuotoinen hakemus.
3. Hakemukseen liitetään toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä talousarvio.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan säännöt ja suuntaviivat kulttuuriavustuksien myöntämisessä ja maksamisessa:

Toiminta-avustus voidaan myöntää isoille tapahtumille ja festivaaleille ja/tai suurten kulttuurijärjestöjen järjestämä ammatilliselle kulttuuritoiminnalle Kemiönsaarella.

Avustus myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Hakemukseen liitetään toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä talousarvio.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta vahvistaa toiminta-avustusten hakuaika vuosittain.

Toiminta-avustus yleiseen kulttuuritoimintaan

1. Toiminta-avustus voidaan myöntää Kemiönsaaren kunnassa kulttuuritoiminta harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille.
2. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma ja budjetti. Edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus on lähetettävä kunnalla ennen myönnetyn avustuksen maksamista.
3. Toiminta-avustuksia haetaan erillisellä lomakkeella.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan säännöt ja suuntaviivat kulttuuriavustuksien myöntämisessä ja maksamisessa:

Toiminta-avustus voidaan myöntää Kemiönsaaren kunnassa kulttuuritoiminta harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanlautakunta suosii yleishyödyllistä kulttuuritoimintaa ja yleishyödyllisiä kulttuuriprojekteja jotka tapahtuvat Kemiönsaarella ja suosivat Kemiönsaaren kuntalaisia.

Toiminta-avustus myönnetään kulloisenkin vuoden toimintasuunnitelmaan sisältyvään toimintaan. Toiminta-avustuksia haetaan erillisellä lomakkeella. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma ja budjetti. Edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus on lähetettävä kunnalla ennen myönnetyn avustuksen maksamista.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta vahvistaa toiminta-avustusten hakuaika vuosittain.

Projektiavustus tiettyyn kulttuurihankkeeseen

1. Projektiavustus voidaan myöntää taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen sekä sellaisten taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen, joita voidaan pitää kertaluonteisina.
2. Hakemukseen on aina liitettävä projektisuunnitelma sekä budjetti/kustannusarvio. Projektiavustuksesta maksetaan pääsääntöisesti vähintään puolet kulttuuri- ja vapaa-ajan päätöksen jälkeen. Lopullinen osuus maksetaan jälkikäteen, kun avustuksen saaja on jättänyt kunnalle projektista raportin.
3. Toiminta-avustuksia haetaan erillisellä lomakkeella.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan säännöt ja suuntaviivat kulttuuriavustuksien myöntämisessä ja maksamisessa:

Projektiavustus voidaan myöntää taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen sekä sellaisten taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen, joita voidaan pitää kertaluonteisina.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanlautakunta suosii yleishyödyllistä kulttuuritoimintaa ja yleishyödyllisiä kulttuuriprojekteja jotka tapahtuvat Kemiönsaarella ja suosivat Kemiönsaaren kuntalaisia.

Projektiavustusta haetaan erillisellä lomakkeella. Hakemukseen on aina liitettävä projektisuunnitelma sekä budjetti/kustannusarvio. Projekti-avustuksesta maksetaan pääsääntöisesti vähintään puolet kulttuuri- ja vapaa-ajan päätöksen jälkeen. Lopullinen osuus maksetaan jälkikäteen, kun avustuksen saaja on jättänyt kunnalle projektista raportin.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta vahvistaa toiminta-avustusten haku aika vuosittain.

Yleiset säännöt

- Hakemus on huolellisesti täytetty ja palautettu ajoissa
- Hakemus sisältää selkeän suunnitelman ja realistisen budjetin, jossa tulot ja menot ovat tasapainossa
- Avustus käytetään sen kalenterivuoden aikana, jolle se on myönnetty
- Avustusta ei myönnetä takautuvasti
- Ensisijaisesti voittoa tavoittelevia hankkeita ei tueta
- Matkoja ja hankintoja ei ensisijaisesti tueta