

22.6.2020

## **Suuntaviivat luottamushenkilöiden sosiaalisen median käytölle**

Kemiönsaaren strategiassa vuosille 2017–2021 kunnan arvoiksi on määritelty avoimuus, aktiivisuus ja uudistuminen. Strategiassa avoimuudella tarkoitetaan sitä, että pyrimme kasvattamaan luottamusta kuntaa kohtaan, että haluamme kaikkien tuntevan olevansa tervetulleita ja että olemme kaikki kunnan lähettäiläitä.

Avoimuutta edistetään vuoropuhelun ja viestinnän avulla, ja sosiaalinen media on luonteva väline tähän tarkoitukseen. Sosiaalisen median avulla voidaan viestiä, mitä kunnassa ja päätöksenteossa tapahtuu. Sosiaalinen media on tärkeä työväline kunnan markkinoinnissa ja tulomuuttajien, matkailijoiden ja uusien yritysten houkuttelemisessa.

Luottamushenkilöt ovat kunnan tärkeitä lähettäiläitä ja siten keskeisiä kunnan imagon kannalta. Heillä on tärkeä rooli arvo- ja linjakeskusteluissa sekä avoimen viestintäilmapiirin aikaansaamisessa. He ovat yhteiskunnallisia vaikuttajia, joiden tehtävä kiinnostaa yleisöä ja joiden kannanotoilla on merkitystä. Tämä on tärkeä pitää mielessä sosiaalisessa mediassa. Kuntalain 69 §:n 2 momentissa säädetään, että luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti ja tehtävän edellyttämällä tavalla. On myös hyvä muistaa, että luottamushenkilöillä on työnantajarooli henkilöstöä kohtaan.

Some-viestintä noudattaa samoja periaatteita kuin muukin julkinen viestintä. Sosiaalisen median käytössä on tärkeä muistaa käyttäytyä asiallisesti, kunnioittaa toisten yksityisyyttä ja huomioida kunnallisiin asioihin liittyvä luottamuksellisuus. Jokaisella on oikeus sananvapauteen eli vapaus ilmaista mielipiteensä julkisesti, kuitenkin loukkaamatta muita ihmisiä, heikentämättä heidän yksityisyyttään tai loukkaamatta heidän ihmisoikeuksiaan.

Suuntaviivojen tarkoituksena on vahvistaa asukkaiden luottamusta kuntaa kohtaan ja tuoda esiin kunnan päätöksentekoa koskevat eettiset linjaukset.

#### Yleisiä ohjeita sosiaalisen median käyttöön:

- Kirjoita omalla nimelläsi. Kirjoita ystävälliseen sävyyn ja osoita kunnioitusta ja arvostusta. Vältä kirjoittamasta loukkaavia asioita.
- Ole ylpeä luottamushenkilön tehtävästäsi ja muista, että julkaisusi vaikuttavat paikkakunnan ulkoiseen kuvaan.
- Mieti ennen kuin julkaiset. Muista, että julkaisusi voivat saada laajemman julkisuuden kuin olit tarkoittanut. Julkaisua voi olla mahdoton poistaa jälkeenkään.
- Älä provosoi tai provosoidu. Perustele kantasi asiallisesti ja vältä toisten syyttelyä. Muista, että kaikkeen kritiikkiin tai keskusteluun ei tarvitse ottaa kantaa. Pidä tarvittaessa keskustelussa tauko ja harkitse. Mikäli teet virheen, myönnä se ja pyydä anteeksi.
- Ota huomioon tekijänoikeuslaki, kun lainaat muiden tuottamaa aineistoa.
- Älä levitä henkilötietoja tai epäasiallisia kirjoituksia ja kuvia.
- Älä julkaise luottamuksellisia tietoja tai yrityssalaisuuksia. Jos olet epävarma, selvitä ensin, mitkä tiedot ovat julkisia ja mitkä salassa pidettäviä.
- Esimerkkejä epäasiallisesta käyttäytymisestä somessa:
  - uhkailu ja häirintä
  - ilkeät, väheksyvät, loukkaavat, nöyryyttävät tai vihjailevat kommentit
  - jatkuva ja perusteeton arvostelu, mustamaalaaminen
  - perättömien tietojen tai juorujen levittäminen
  - aiheeton arvostelu ja väärrien syytösten esittäminen
  - sukupuolinen ja rasistinen häirintä.

#### Lähteet:

- Työturvallisuuskeskus: ”Sosiaalisen median työkäyttö – Työsuojelunäkökulma”,
- Kuntaliitto: ”Kuntaviestinnän opas”
- Kemiönsaaren kuntastrategia 2017–2021
- Kemiönsaaren sosiaalisen median suuntaviivat (henkilöstölle)