

Ohjeita sähköisen hakemuksen täyttämiseen

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia

1. Lapsen henkilötiedot

Lapsen täydellinen nimi ja henkilötunnus.

Lapsen osoite varhaiskasvatuksen toivottuna alkamispäivänä. Mikäli osoite ei vielä ole tiedossa, kirjoita lapsen nykyinen osoite ja merkitse mahdollinen tuleva osoite hakemuksen 4. sivulle kohtaan 8; Lisäselvitykset.

2. Huoltajien henkilötiedot

Ohjelma tuo ensimmäiseksi huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan.

- Huoltajan tiedot: ensimmäinen huoltaja on yleensä äiti. Ilmoita mieluiten sama henkilö ensimmäiseksi huoltajaksi perheen kaikkien lasten hakemuksiin.
- Puhelinnumero päivisin: numero, josta huoltajan tavoittaa päivisin.
- Työaika: huoltajan työaika. Mikäli työaika on säännöllinen, annetaan kellonaika muodossa hh.mm–hh.mm, esim. 8.00–16.00.
- Työpaikka/oppilaitos. Mikäli tietoja ei ilmoiteta, tulkitaan hakemus kiireettömäksi.
- Vuorotyö: Tiedot merkitään kohtaan 8.
- Hyväksytään korkein maksu: tämä kohta valitaan, mikäli hyväksytään korkein maksu, tällöin ei tarvitse toimittaa tulotietoja.
- Mikäli haluatte maksun perustuvan tuloihinne, tulee päivähoitotoimistoon toimittaa tai lähettää selvityksen tuloista sen jälkeen kun lapselle on myönnetty päivähoitopaikka. Kemiönsaaren kunta, päivähoitotoimisto, Vretantie 19, 25700 Kemiö/käyntiosoite Arkadiantie 3. Maksu määrätään korkeimman maksun mukaan, mikäli tulotietoja ei ole jätetty määräaikaan mennessä. Varhaiskasvatusmaksua ei korjata takautuvasti, vaan mikäli perhe ilmoittaa tulotietonsa myöhässä, määräytyy maksu tulotietojen mukaan sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot saapuvat varhaiskasvatustoimistoon. Maksulaskuria voi käyttää apuna perheen tulojen mukaisen varhaiskasvatusmaksun laskemiseen.



Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot:

Puolison/avopuolison tiedot annetaan lomakkeella näkyviin kohtiin.

- Työaika: puolison työaika. Mikäli työaika on säännöllinen, annetaan kellonaika muodossa hh.mm - hh.mm, esim. 08.00–16.00.
- Työpaikka ja sen osoite.
- Vuorotyö: tiedot merkitään kohtaan 8.

3. Muiden perheenjäsenien henkilötiedot

Perheen muiden alle 18-vuotiaiden lasten tiedot:

- Tässä päivähoitopaikkaa hakevalle lapselle lisätään hoitomaksuun vaikuttavat perheen muut alle 18-vuotiaat lapset. Sisaruksen mahdollinen kunnallinen päivähoitopaikka ilmoitetaan myös. Jokaisesta päivähoitopaikkaa hakevasta sisaruksesta täytetään oma varhaiskasvatushakemus.
- Perheen koko vaikuttaa hoitomaksuun.

4. Maksulaskuri

- Maksulaskurin avulla voitte arvioida tulevaa varhaiskasvatusmaksua omien tulojen perusteella. Kohtaan bruttopalkka merkitään bruttotulot. Kaikkien perheenjäsenten tietojen on oltava avattuna ennen kuin maksulaskuritoimintoa voidaan käyttää. Huomioikaa että on kyse epävirallisesta arviosta.

5. Hoitopaikka

- Sisäinen hakemus: jos haluat lapselle siirron toiseen päivähoitomuotoon, täytä sähköinen päivähoitohakemus ja hakemukseen tiedot lapsen nykyisestä hoitopaikasta. Huom! Päivähoitomuodon muutokset tehdään yleensä elokuussa uuden toimintavuoden alkaessa. Siirtotoiveen perustelut merkitään kohtaan 8.
- Nykyinen hoitopaikka: mikäli kohta jätetään tyhjäksi, lapsen oletetaan olevan kotihoidossa.
- Tässä kohdassa tai lisätiedoissa on kerrottava toisessa kunnassa tapahtuneesta kunnallisesta/yksityisestä hoidosta, hoidon alkamispäivämäärä sekä kesto kuluvalle toimikaudella.



6. Toivottu varhaiskasvatusmuoto, hoitopaikka ja aika

Kyetäksesi vastaamaan hoitoon liittyviin kysymyksiin on hyvä tutustua ensin Kemiönsaaren tarjoamaan päivähoitoon. Tietoa löytyy kunnan kotisivuilta.

- Mikäli päivittäinen hoitoaika vaihtelee, hoitoajat merkitään kohtaan 8. Hoitoaika tulee ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.
- Hoidon laajuus: valitse joko 20 t/viikko tai Laajempi tarve (kaikki vaihtoehdot yli 20 t/viikko)
- Hoidon järjestämistapa: valitse valikosta koko- tai osapäiväinen vaihtoehto. Valitse sitten Hoitomuoto-valikosta sopiva vaihtoehto.
- Vuorohoidon tarve: vuorohoidon hoitoajat sekä ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaihoidon tarve merkitään kohtaan 8. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiskasvatukseen iltaisin klo. 19 jälkeen, yöisin, lauantaisin tai sunnuntaisin, valitaan Silva päiväkotit, joka tarjoaa vuorohoitoa.

7. Lapsen terveydentila

- Lapsen terveydentila, allergiat ym. tulee merkitä tähän tai kohtaan 8.

8. Lisäselvitykset

Tähän voitte kirjoittaa mm:

- lapsen eri osoitteessa asuvan äidin/isän osoite
- mahdollinen äkillinen työllistyminen tai opiskelupaikan saanti
- vuorohoitotarpeeseen ja päivittäisiin hoitoaikoihin liittyvää tietoa
- muuttajien nykyinen/tuleva osoite ja muuton oletettu aikataulu
- muuta sellaista tietoa, jota haluatte lapsesta tiedettävän
- lapsen nykyisen hoitopaikan tiedot
- perustelut jos hakemus koskee päivähoitomuodon muutosta

