# Hakulomake – Kemiönsaari EventBoost [redacted]

Vastaa perusteellisesti jokaiseen kysymykseen. Vastauksesi toimivat arvioinnin pohjana.

## 1. Yhteys kunnan strategiaan

Miten tapahtuma tukee Kemiönsaaren strategian elinvoimaa, kestävyyttä, yhteisöllisyyttä, houkuttelevaa asumista ja matkailua koskevia tavoitteita? Kuvaile konkreettisesti, miten tapahtuma edistää yhden tai useamman strategisen tavoitteen toteutumista.

Vastaus:

## 2. Näkyvyys ja laajuus

Miten tapahtuma tavoittaa yleisönsä ja miten se näkyy mediassa ja digitaalisissa kanavissa? Kuvaile mitä kohderyhmiä tavoittelette, miten viestitte ja minkälaista vaikuttavuutta odotatte mediassa (paikallisesti, alueellisesti, kansallisesti, kansainvälisesti).

Vastaus:

## 3. Saavutettavuus, esteettömyys ja osallistavuus

Miten varmistatte, että tapahtuma on eri kohderyhmien, eri kieliä puhuvien ja eri-ikäisten saavutettavissa? Kuvaile, miten otatte huomioon kaksikielisyyden, esteettömyyden ja sosiaalisen osallisuuden.

Vastaus:

## 4. Kemiönsaaren vetovoiman edistäminen

Miten tapahtuma vahvistaa Kemiönsaaren houkuttelevuutta asumisen, elämisen ja vierailun näkökulmasta? Kuvaile, miten tapahtuma voi edistää matkailua, tulomuuttoa tai kunnan myönteistä näkyvyyttä.

Vastaus:

## 5. Uudistuminen ja kestävyys

Mitkä uudet ideat tai kestävät toimintatavat kuvaavat tapahtumaa?  Kuvaile, miten pyritte edistämään innovointia, ympäristötietoisuutta, pitkäjänteisyyttä ja ilmastovaikutusten vähentämistä.

Vastaus:

## 6. Toteuttamiskelpoisuus ja talous

Miten tapahtuman suunnittelu ja rahoitus on järjestetty? Kuvaile hankkeen toteutettavuutta, talousarvion realistisuutta ja mahdollisia yhteistyökumppaneita tai osarahoittajia.

Vastaus:

Avustuksen saajan on toimitettava kirjallinen selvitys kahden kuukauden sisällä tapahtuman päättymisestä. Selvitykseen tulee sisältyä kuvaus rahojen käytöstä ja siitä, miten tapahtuma onnistui.